

Российская Федерация
Ростовская область
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Крымская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

31.08.2022г.

п.Крымский

№ 103

Об обеспечении горячим питанием
обучающихся МБОУ Крымская ООШ
в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования", Распоряжением Правительства Ростовской области от 20.08.2020 № 655 «О выделении средств», в соответствии с Постановлением Администрации Семикаракорского района от 30.08.2022 № 1077 « О внесении изменений в постановление Администрации Семикаракорского района от 06.10.2020 №1200 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных учреждениях Семикаракорского района», в целях совершенствования организации питания обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2022г.:
 - 1.1. Одноразовое бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов в 2022-2023 учебном году из расчёта 61,01 рублей в день на одного ребёнка.
 - 1.2. Двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в МБОУ Крымская ООШ из расчета 136,0 рублей в день на одного ребенка.
2. Савченко Т.В. учителя начальных классов, назначить ответственным за организацию питания обучающихся, ответственным за получение продуктов питания.
3. Утвердить списки обучающихся для обеспечения бесплатным горячим питанием 1-4 классов (Приложение № 1)
4. Утвердить список обучающихся с ОВЗ для обеспечения бесплатным горячим питанием 1-4 классов (Приложение №2)
5. Утвердить Положение об организации питания обучающихся МБОУ Крымская ООШ (Приложение № 3)

6. Утвердить функциональные обязанности ответственного за организацию питания (Приложение № 4)
7. Утвердить Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение № 5).
8. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, состав бракеражной комиссии (Приложение № 6)
8. Утвердить форму акта по контролю и взвешиванию веса порций выхода готовых блюд (Приложение №7)
9. Утвердить форму акта на возврат продукции поставщику (Приложение №8)
10. Утвердить график питания обучающихся (Приложение № 9)
11. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ Крымская ООШ (Приложение № 10)
12. Кл.руководителям 1-4 классов:
 - организовать питание по установленному графику;
 - проводить целенаправленную воспитательную работу с родителями и обучающимися по пропаганде правильного здорового питания детей;
13. Пшеничновой Е.В., главному бухгалтеру:
 - 13.1. строго контролировать целевое использование бюджетных средств, выделенных на питание;
14. Савченко Т.В., учителю начальных классов, ответственному по питанию:
 - 14.1. предоставлять информацию об организации питания в Отдел образования ежеквартально до 25.09.2022г., 25.12.2022г., 25.03.2023г., 25.05.2023г. по утверждённой форме.
15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В.Кожухарева

С приказом ознакомлены:

Савченко Т.В.		дата 31.08.22
Пшеничнова Е.В.		дата 31.08.22
Калдани М.А.		дата 31.08.22
Петрухина Д.С.		дата 31.08.22
Салтыкова С.Л.		дата 31.08.22



Список обучающихся 1-4 классов
МБОУ Крымская ООШ
для обеспечения бесплатным горячим питанием
на 2022-2023 учебный год

№	Класс	ФИО	Дата рождения
1	1	Богданенко Алена Дмитриевна	21.03.2015
2	1	Илюхина Мадина Руслановна	05.02.2015
3	1	Матвиенко Иван Федорович	26.08.2015
4	1	Скоробогатова Наталья Семеновна	09.11.2015
5	1	Ромашов Илья Павлович	20.05.2015
6	1	Слизков Илья Андреевич	03.06.2015
7	2	Горбуненко Екатерина Сергеевна	18.04.2014
8	2	Горбуненко Федор Забарович	31.07.2014
9	2	Матвиенко Артем Федорович	28.11.2013
10	2	Моисеева Ярослава Александровна	16.09.2014
11	2	Мунтянов Богдан Иванович	18.03.2015
12	2	Празян Кирилл Дмитриевич	20.09.2014
13	2	Самсонов Дмитрий Николаевич	21.12.2013
14	3	Бобро Ангелина Сергеевна	02.05.2013
15	3	Богданенко Иван Григорьевич	05.04.2013
16	3	Горбуненко Алена Романовна	11.12.2012
17	3	Горбуненко Альбина Михайловна	04.02.2013
18	3	Горбуненко Русалина Сергеевна	20.08.2013
19	3	Иванова Алена Александровна	28.10.2013
20	3	Савеличенко Алена Викторовна	17.01.2013
21	3	Скоробогатов Дмитрий Семёнович	06.08.2013
22	3	Слизков Дмитрий Андреевич	05.09.2013
23	3	Чаркин Дмитрий Александрович	12.09.2013
24	3	Якимова Ксения Андреевна	06.02.2013
25	4	Богданенко Диана Сергеевна	09.05.2012
26	4	Гафурова Екатерина Алишеровна	15.05.2012
27	4	Горбуненко Анастасия Сергеевна	23.03.2012
28	4	Духопельников Александр Андреевич	06.02.2012
29	4	Иванов Богдан Денисович	19.05.2012
30	4	Ильичев Степан Александрович	25.05.2013
31	4	Кутявина Софья Павловна	20.06.2012
32	4	Лебедев Константин Романович	17.04.2012

Список обучающихся с ОВЗ
1-4 классы
МБОУ Крымская ООШ
для обеспечения бесплатным горячим питанием
на 2022-2023 учебный год

№	Класс	ФИО	Дата рождения
1	2	Христофоренко Дмитрий Русланович	26.07.2014
2	3	Стояненко Богдан Дмитриевич	13.10.2013
3	1	Стояненко Сергей Дмитриевич	22.05.2015

Положение об организации питания обучающихся МБОУ Крымская ООШ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Крымская основная общеобразовательная школа», именуемом в дальнейшем - Школа.

1.2. Организация питания обучающихся осуществляется в столовой школы. Столовая школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области и Администрации Семикаракорского района.

1.3. Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1873-р «Об основах государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года»;
- Приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.12.2015 № 954 «Об утверждении плана комплексных мероприятий по совершенствованию организации питания в образовательных организациях Ростовской области»;
- Постановления Администрации Семикаракорского района от 06.10.2020 №1200 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района»;
- Постановлением Администрации Семикаракорского района от 30.08.2022 № 1077 « О внесении изменений в постановление Администрации Семикаракорского района от 06.10.2020 №1200 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных учреждениях Семикаракорского района»
- Устава школы.

2. Порядок организации питания обучающихся

2.1. Организация питания осуществляется в школьной столовой в соответствии с:

- Федеральным законом от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 2 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- требованиями СанПиН 2.3.2.-1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и обороту способности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

-СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных организациях, организациях начального и среднего профессионального образования»;

-письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24 августа 2007 года № 01008608-07-32 «О введении методических рекомендаций».

2.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме 1 сменной работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

2.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

2.4. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

2.5. Контроль за качеством питания обучающихся в школе осуществляет комиссия, в состав которой входят: директор школы, ответственный за организацию питания, представители родительского комитета школы.

2.5.1. Комиссия:

- контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
- контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- осуществляет проверку веса продукции выхода готовых блюд, не реже 1-го раза в месяц;

2.5.2. Результаты проверки заносятся в журнал. В случае нарушения соблюдения санитарных норм и правил поставки просроченной продукции составляются соответствующие акты.

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, составив соответствующий акт, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

2.6. К поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм-победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии.

2.7. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

2.8. Работник кухни обеспечивает чистоту в помещениях столовой, производит в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

3. Организация питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся происходит в виде обеспечения бесплатным горячим питанием в соответствии с Постановлением Администрации Семикаракорского района от 06.10.2020 г. № 1200 «Об обеспечении горячим

питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района»; Постановлением Администрации Семикаракорского района от 30.08.2022 № 1077 « О внесении изменений в постановление Администрации Семикаракорского района от 06.10.2020 №1200 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных учреждениях Семикаракорского района»

3.2. Приказом директора школы назначается ответственный за организацию питания из числа работников школы.

3.3. Ответственный за организацию питания:

- организует работу комиссии по контролю за качеством питания школьников.
- составляет график питания обучающихся и дежурства учителей в столовой.
- осуществляет контроль за оформлением следующей отчетной документации о предоставлении питания обучающимся:

-Табеля учета посещаемости обучающихся;

- Составлением актов по контролю взвешивания веса порций выхода готовых блюд;

- Составлением актов на возврат продукции поставщику;

- Готовит пакет документов в случае претензионных разбирательств.

3.4. Приказом директора школы назначается ответственный за получение продуктов питания.

Ответственный проверяет количество, ассортимент и качество продукции, проверяет наличие документов, подтверждающих качество продукции.

3.5. Классные руководители 1-4-х классов:

- подают заявки на количество питающихся;
- организуют питание обучающихся по установленному графику;
- ведут разъяснительную работу среди родителей и школьников по пропаганде правильного рационального питания, вопросам сотрудничества школы и родительской общественности по организации различных форм школьного питания.

3.6. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса общеобразовательного учреждения, утверждаемого в установленном порядке.

3.7. К оказанию услуг, связанных непосредственно с процессом производства продукции питания и обслуживания, допускаются работники, прошедшие специальную подготовку, аттестацию и медицинские осмотры.

3.8. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерными недельными рационами питания, разрабатываемыми с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в общеобразовательном учебном заведении, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.

3.9. Рацион питания обучающихся включает: горячий завтрак.

3.10.Время приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы обучающихся. В режиме учебного дня на завтрак и отдых предусматриваются перемены по 20 минут. График питания обучающихся устанавливается приказом директора школы, учитывая особенности организации учебно-воспитательного процесса в первых, вторых-четвёртых классах.

3.11. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи.

4. Контроль за организацией питания

4.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, Отделом образования Администрации Семикаракорского района, иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

4.2. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется ответственным за питание. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на педсоветах школы.

4.3. Контроль организации питания осуществляет комиссия по контролю за качеством питания, состав которой утверждается приказом директора школы. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на питание, осуществляет лично директор школы.

5. Ответственность сторон

5.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков.

5.2. Администрация несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

Функциональные обязанности ответственного за питание.

1. Составление графика питания обучающихся и дежурства учителей в столовой.
2. Ведение табеля учета посещаемости детей
3. Осуществление контроля:
 - 3.1. За составлением ежедневного меню с указанием норм и выхода готовой продукции;
4. Организация разъяснительной работы с родителями и организация воспитательных мероприятий с обучающимися по пропаганде правильного рационального питания, вопросам сотрудничества школы и родительской общественности по организации различных форм школьного питания.
5. Ежемесячное предоставление информации об организации питания обучающихся главному бухгалтеру школы.

Положение о комиссии по контролю за организацией качеством питания обучающихся.

1.Общее положение.

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся- далее Комиссия- создается приказом директора школы в начале учебного года.

1.2. В состав Комиссии входят: директор школы, ответственный за организацию питания, представители родительского комитета, повар.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

1.5.Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

2. Основные направления деятельности комиссии:

2.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- за соответствием рационов питания согласно утверждённому меню;

- за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока;

- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

- за организацией приёма пищи обучающихся.

2.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.

**Состав комиссии по контролю
за организацией и качеством питания обучающихся.**

1. Председатель комиссии Кожухарева И.В. - директор школы.

2. Члены комиссии:

Савченко Т.В. - ответственный за организацию питания

Ильичева О.Е. – член родительского комитета

Колмогорова Н.И. - повар

Иванова В.А. - член родительского комитета

Состав бракеражной комиссии

1. Председатель комиссии:

Савченко Т.В. - ответственный за организацию питания;

2. Члены комиссии:

Кожухарева И.В. – директора школы

Колмогорова Н.И. - повар